

# **KONKURSNA dokumentacija**

# JN 9/15

---

JAVNA NABAVKA DOBRA - MONTAŽNI OBJEKAT ZA  
POTREBE OBAVLJANJA  
DELATNOSTI APOTEKE PROKUPLJE

2015

u otvorenom postupku javnih nabavki

---

**"Apoteka Prokuplje" Prokuplje**

**JAVNA NABAVKA BROJ: 9/15**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

*ZA JAVNU NABAVKU DOBRA –  
Montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje*

Rok za podnošenje ponuda je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i sajtu Apoteke Prokuplje, bez obzira na način dostavljanja.  
Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca najkasnije 21.08.2015. godine, do 11:00 časova, bez obzira na način dostavljanja.  
Otvaranje ponuda obaviće Komisija 21.08.2015. godine u 12:00 časova u prostorijama Naručioca - "Apoteka Prokuplje", Ratka Pavlovića br. 1, 18400 Prokuplje.

Ponude dostaviti na adresu:  
"Apoteka Prokuplje", Ratka Pavlovića br. 1, 18400 Prokuplje.

**Prokuplje, jul 2015. godine**

# SADRŽAJ

---

DEO	PREDMET
	POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE
<b>I</b>	Uputstvo ponuđačima za sastavljanje ponude i obavezni uslovi za učešće
<b>II</b>	Obrasci, tabele, izjave i ostala dokumentacija za podnošenje prijava za utvrđivanje kvalifikacije ponuđača: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Obrazac 1</b> - Podaci o Ponuđaču;</li><li>• <b>Obrazac 2</b> - Obrazac za utvrđivanje kvalifikacije Ponuđača;</li><li>• <b>Obrazac 3</b> – Izjava Ponuđača da ne nastupa sa podizvođačem;</li><li>• <b>Obrazac 4</b> - Izjava Ponuđača da nastupa sa Podizvođačima sa spiskom Podizvođača;</li><li>• <b>Obrazac 5</b> – podaci o Podizvođaču;</li><li>• <b>Obrazac 6</b> - Izjava Ponuđača koji zajednički podnose ponudu;</li><li>• <b>Obrazac 7</b> – podaci o članovima grupe Ponuđača;</li><li>• <b>Obrazac 8</b> – Obrazac za utvrđivanje kvalifikacije Podizvođača i članova grupe Ponuđača;</li><li>• <b>Obrazac 9</b> - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim finansijskim kapacitetom;</li><li>• <b>Obrazac 10</b> - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim poslovnim kapacitetom;</li><li>• <b>Obrazac 11</b> - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim tehničkim kapacitetom;</li><li>• <b>Obrazac 12</b> - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim kadrovskim kapacitetom;</li><li>• <b>Obrazac ponude</b></li></ul>
<b>III</b>	Model Ugovora
<b>IV</b>	Tehnička Specifikacija data kao poseban prilog)

## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

1. Naručilac: "Apoteka Prokuplje" Prokuplje.
2. Vrsta postupka: otvoreni postupak.
3. Predmet javne nabavke: nabavka dobra – montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje.
4. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i javnim pozivom.
5. Ponudu dostaviti u zapečaćenoj koverti sa naznakom: "**Ponuda za nabavku dobra – montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje, javna nabavka broj: 9/15 - NE OTVARATI**", na adresu: "Apoteka Prokuplje, Ratka Pavlovića br. 1, 18400 Prokuplje.  
Koverta na poledini mora imati naznačen pun naziv ponuđača, sa adresom i telefonom ponuđača, kao i ime kontakt osobe. Ponuđač je obavezan da ponudu preda u formi koja onemogućava ubacivanje ili uklanjanje pojedinih dokumenata nakon otvaranja ponude.  
Ponuda se podnosi isključivo na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije.  
Rok za dostavljanje ponuda je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i sajtu Apoteke Prokuplje. Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca najkasnije 21.08.2015. godine, do 11:00 časova, bez obzira na način dostavljanja.  
Otvaranje ponuda obaviće Komisija 21.08.2015. godine u 12:00 časova u prostorijama Naručioca - "Apoteka Prokuplje", Ratka Pavlovića br. 1, 18400 Prokuplje. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnici ponuđača moraju imati potpisano i overeno pečetom ovlašćenje koje će predati Komisiji za javnu nabavku pre otvaranja ponuda.  
Ponuda prispela po isteku roka određenog u javnom pozivu, smatraće se neblagovremenom, a Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu Ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.
6. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: **ekonomski najpovoljnija ponuda**.  
Elementi kriterijuma su:
  - Ponuđena cena - 80 pondera,
  - Rok isporuke - 20 pondera.
7. Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda. Navedenu odluku Naručilac će dostaviti svim ponuđačima u roku od 3 dana od dana njenog donošenja.

# **DEO 1**

## **UPUTSTVO ZA SASTAVLJANJE PONUDE I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE**

### **UPUTSTVO ZA SASTAVLJANJE PONUDE I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE**

Konkursna dokumentacija sadrži sve potrebne informacije i uputstva za pravilno sastavljanje ponude, kao i kriterijume za izbor najpovoljnije ponude.

Ponuđači su dužni da dostave ponudu u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

### **PREDMET KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Predmet javne nabavke: nabavka dobra - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje.

### **PONUĐAČ**

Ponudu može podneti ponuđač koji nasupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ponuđač je dužan da navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 5. ZJN na način određen članom 77. Zakona. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti ostalih uslova iz člana 75. Zakona na način određen konkursnom dokumentacijom.

- U pogledu finansijskog i poslovnog kapaciteta ponuđač mora da ispunjava sve uslove definisane u delu **FINANSIJSKI I POSLOVNI KAPACITET**
- U pogledu tehničkog i kadrovskog kapaciteta ponuđač mora da ispunjava sve uslove definisane u delu **TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 5. ZJN, što dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona, a ostale uslove iz člana 75. Zakona ispunjavaju zajedno.

Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, potrebno je da grupa ponuđača ovlasti jednog člana grupe da u ime i za račun ostalih članova grupe istupa pred Naručiocem, u otvorenom postupku, i prima pismena.

Ukoliko zajednička ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, grupa ponuđača je u obavezi da dostavi original pravni akt o zajedničkom nastupanju, kojim se članovi grupe ponuđača obavezuju na zajedničko izvršenje ugovora u predmetnoj javnoj nabavci i kojim se mora jasno odrediti ovlašćeni član grupe ponuđača, koji ispostavlja i potpisuje račune za plaćanje i kome se isplaćuju ispostavljeni računi, naziv ovlašćenog člana grupe koji će biti zadužen, odnosno ovlašćen da u ime i za račun ostalih članova grupe istupa pred Naručiocem i dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja. Članovi grupe podnosilaca zajedničke ponude, odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi navedeni akt u ostavljenom roku, zajednička ponuda će se odbiti kao neispravna.

## **TROŠKOVI PRIPREME PONUDE**

Podnosilac ponude snosiće sve troškove prouzrokovane pripremom i dostavljanjem svoje ponude.

Naručilac nije obavezan da, pod bilo kojim okolnostima, snosi navedene troškove, bilo da je ponuda prihvaćena ili ne.

## **VALUTA**

Valuta ponude je dinar.

## **PONUĐENA CENA**

Ponuđač se obavezuje da predmetno dobro isporuči po ceni iz ponude, koja je fiksna i koju ponuđač u ponudi daje sa izričitim jemstvom na njenu tačnost.

Promena cene u dinarima je moguća u skladu sa članom 115. stav 1. ZJN samo iz objektivnih razloga koji se ogledaju u promeni kursa eura/din u odnosu na srednji devizni kurs NBS koji je važio na dan otvaranja ponuda za  $\pm 3\%$ , a prema zvaničnim podacima Narodne banke Srbije.

## **JEZIK PONUDE**

Jezik ponude je srpski jezik. Ukoliko ponuđač ne dostavi ponudu na srpskom jeziku, takva ponuda će se odbiti, kao neispravna. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

## **IZMENE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Naručilac može, u roku predviđenom za podnošenje ponuda da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju i izmenu ili dopunu objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac će produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka.

Ponuđač može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 ( pet ) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

## **TAJNOST POSTUPKA**

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi; odbiće davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi; čuvaće kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.  
Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

## ZAKON

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12), kao i sa zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

## MESTO I ROK ISPORUKE

Ponuđač se obavezuje da predmet nabavke - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje isporučiti i postaviti na sledećoj lokaciji:

Red. br.	Grad	Opština	Lokacija/Adresa
1	Blace	Blace	Ul. Braće Vuksanovića

**Rok isporuke** definiše Ponuđač i on je jedan od elemenata kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude. Najveći broj pondera po ovom elementu kriterijuma je 20 pondera.

## GARANTNI ROK

Minimalni garantni rok za ponuđena dobra iznosi 5 (pet) godine.

## MODEL UGOVORA

Ponuđač je dužan da popuni model ugovora, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, SVI učesnici zajedničke ponude (grupe ponuđača) su obavezni da parafiraju sve strane, overe pečatom i potpišu model ugovora.

## PONUĐAČ MOŽE DA UČESTVUJE SAMO U JEDNOJ PONUDI

Jedan ponuđač može da se pojavi samo u jednoj ponudi – i to kao ponuđač koji nastupa samostalno, kao podizvođač ili član grupe ponuđača.  
Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neispravne.

## USLOVI ZA PODIZVOĐAČE I UČESNIKE ZAJEDNIČKE PONUDE

**Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču.**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 5. ZJN na način određen članom 77. Zakona, dok dokaze o ispunjenosti ostalih uslova iz člana 75. ZJN dostavlja na način određen konkursnom dokumentacijom i to:

- nije bio nelikvidan (blokirani račun) u poslednjih 6 meseci, odnosno da nije poslovao sa gubitkom u poslednje 3 (tri) godine.

### **Ponudu može podneti grupa ponuđača.**

U slučaju ocene ponude grupe ponuđača kao najpovoljnije, grupa ponuđača je dužna da pre zaključenja ugovora dostavi:

- pravni akt kojim se članovi obavezuju na zajedničko izvršenje ugovora u predmetnoj javnoj nabavci i kojim se, u svemu u skladu sa uslovima i zahtevima iz konkursne dokumentacije, mora jasno definisati:
  1. ovlašćeni član grupe ponuđača, koji nastupa u ime i za račun grupe ponuđača:
    - koji ispostavlja i potpisuje račune za plaćanje;
    - kome se isplaćuje ugovorena cena;
    - koji dostavlja tražene bankarske garancije.
  2. da za izvršenje ugovora svi članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu;
  3. međusobne odnose, prava i obaveze članova grupe ponuđača, koji mogu biti od uticaja na izvršenje ugovora u ovoj javnoj nabavci

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 5. ZJN, što dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona, a ostale uslove iz člana 75. ovog zakona ispunjavaju zajedno.

<p style="text-align: center;"><b>OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA</b></p>
--

Pravo učešća imaju svi zainteresovani domaći ili strani ponuđači, pravna i fizička lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku, u skladu sa članom 75. ZJN. Pod fizičkim licem se podrazumeva preduzetnik – fizičko lice koje samostalno obavlja privrednu delatnost radi sticanja dobiti.

Ispunjenost uslova iz članova 75. i 79. ZJN ponuđač, podizvođači i članovi grupe ponuđača dokazuju dokumentima uz ponudu, u skladu sa obrascem iz konkursne dokumentacije. Dokazi se dostavljaju u neoverenim fotokopijama. Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija dužan je da u roku od tri dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, dostavi original na uvid ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. ovog zakona. Ukoliko ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original na uvid ili overenu kopiju dokaza u navedenom roku, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Dokumenta, kojima domaći ili strani ponuđači, pravna i fizička lica i to ponuđač, podizvođač/i i grupa ponuđača dokazuju ispunjenost obaveznih uslova su:**

1. Izvod iz registra privrednih subjekata (Agencija za privredne registre) ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćenog člana grupe ponuđača.

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđač.*

**NAPOMENA: Dokaz iz tačke 1. ne sme biti stariji od dva meseca od dana objavljivanja javnog poziva.**



2. Osnovički akt ponuđača;

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.*

3. Potvrda nadležnog organa da ponuđaču, tokom 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke, odnosno da nije kažnjavan za krivično delo i prekršaje iz oblasti koja je predmet javne nabavke:

a) Za pravna lica:

- potvrda nadležnog Privrednog suda i Potvrda nadležnog Prekršajnog suda ili potvrda iz APR koja se odnosi na sudsku i upravnu meru zabrane obavljanja delatnosti (domaći ponuđač);
- potvrda/uverenje nadležnog organa strane države u kojoj ponuđač ima sedište (strani ponuđač);

b) Za fizička lica:

- potvrda nadležnog organa da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača, u roku od 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije kažnjavan za krivično delo ili prekršaj iz oblasti koja je predmet javne nabavke.

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

**NAPOMENA: Dokaz iz tačke 3. ne sme biti stariji od dva meseca od dana objavljivanja javnog poziva.**

4. Potvrda/e nadležnog poreskog organa ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, da je ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno članovi grupe ponuđača izmirili dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Rerublike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ponuđač sa teritorije Republike Srbije dostavlja:

- a) Uverenje Poreske uprave Republike Srbije, i
- b) Uverenje Poreske uprave jedinice lokalne samouprave.

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

**NAPOMENA: Dokaz iz tačke 4. ne sme biti stariji od dva meseca od dana objavljivanja javnog poziva.**

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za tačke od 1 do 4.

<b>FINANSIJSKI I POSLOVNI KAPACITET</b>
---

5. Dokaz o raspolaganju potrebnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:

**Finansijski:**

Obavezan uslov je da ponuđač, podizvođač i svaki član grupe ponuđača nije bio nelikvidan u poslednjih 6 meseci (blokiran račun), odnosno da nije poslovao sa gubitkom u poslednje 3 godine.

Dokaz :

- Popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o finansijskom kapacitetu.

**Poslovni:**

Ponuđač, samostalno ili sa podizvođačem, mora imati poslovanje usklađeno sa:

- Sistemom menadžmenta kvaliteta ISO 9001:2008

- Sistemom upravljanja životnom sredinom ISO 14001:2004

- Sistemom upravljanja zaštite zdravlja i bezbednosti na radu OHSAS 18001:2007

Ponuđač, samostalno ili sa podizvođačem, odnosno grupa ponuđača je obavezna da u pogledu poslovnog kapaciteta ima u prethodne tri godine realizovano najmanje 20 projekata koji se tiču izgradnje montažnih objekata po sistemu „ključ u ruke“

Dokaz :

- Popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o poslovnom kapacitetu i u prilogu dostaviti odgovarajuće važeće sertifikate i overene ugovore.

*\*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

**TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET**

6. Dokaz o raspolaganju potrebnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom:

**Tehnički:**

Svaki ponuđač, odnosno grupa ponuđača, kao i podizvođač u zavisnosti od vrste poslova koje izvršava po ponudi, mora da raspolaze (bilo u vlasništvu ili na drugi način obezbeđenim) sledećim tehničkim sredstvima:

• Raspolaze odgovarajućim voznim parkom

- Teretno transportno vozilo sa dizalicom (nosivosti minimum 3 tone).....1 kom.  
ili

- Teretno transportno vozilo bez dizalice (nosivosti minimum 3 tone).....1 kom.  
i

- Viljuškar.....1 kom.

• Raspolaze svom neophodnom mehanizacijom, uređajima i alatima potrebnim za izradu montažnog objekta.

- Popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o tehničkom kapacitetu.

**Kadrovski:**

Ponuđač mora da ispuni uslov - da ima minimum 10 stalno zaposlenih lica, od kojih najmanje jednog stalno zaposlenog građevinskog inženjera, na neodređeno vreme, sa licencom odgovornog izvođača radova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača kao zajedničku ponudu, grupa ponuđača zajednički podnosi dokaze da ispunjavaju uslove o dovoljnom tehničkom i kadrovskom kapacitetu.

U slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem navedeni uslov može ispuniti zajedno sa podizvođačem/ima.

Dokaz :

- Popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o kadrovskom kapacitetu i u prilogu dostaviti kopije M-obrazaca, kao i licencu odgovornog izvođača.

**NAPOMENA:**

**Naručilac zadržava pravo da izvrši proveru navoda iz ponude ponuđača vezano za poslovni, tehnički i kadrovski kapaciteta na licu mesta.**

## NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može da odbije ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodnih pet godina za radove, odnosno tri godine za dobra i usluge.

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

- 1) pravnosnažna sudska presuda;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

## SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Finansijska obezbeđenja moraju trajati najmanje onoliko koliko je predviđeno u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac ne može vratiti ponuđaču sredstvo finansijskog obezbeđenja pre isteka roka trajanja, osim ako je ponuđač u celosti ispunio svoju obavezu koja je obezbeđena.

**Garancije banke moraju biti neopozive, безусловne i naplative na prvi poziv bez prigovora. Podnete bankarske garancije ne mogu da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove i manji iznos od onih koje odredi naručilac.**

### **Ponuđači uz ponudu dostavljaju:**

-**Bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude**-neopoziva, безусловna, bez prava na prigovor i plativa na prvi poziv na iznos od 1% vrednosti ponude, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, sa rokom važnosti koji ne može biti kraći od roka važenja ponude.

-**Pismo o namerama** poslovne banke da će izdati garanciju za dobro izvršenje posla-neopozivu, безусловnu, bez prava na prigovor i plativu na prvi poziv na iznos od 5 % vrednosti ponude, odnosno Ugovora. Pismo o namerama dostavljaju svi ponuđači a bankarsku garanciju samo ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija.

Prodavac se obavezuje da danom potpisivanja ovog ugovora dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, neopoziva, безусловna, bez prava na prigovor i plativa na prvi poziv na iznos od 5% vrednosti Ugovora, kojom garantuje uredno izvršenje svojih ugovorenih obaveza. Rok važnosti bankarske garancije je minimum 30 dana duži od dana zapisnički izvršene primopredaje.

## PONUĐAČI SA SEDIŠTEM U STRANOJ DRŽAVI

Ponuđači koji imaju sedište u stranoj državi, dostavljaju obaveznu dokumentaciju za dokazivanje uslova u skladu sa ZJN i konkursnom dokumentacijom.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

**Ukoliko se ne ispune svi uslovi navedeni u poglavlju "OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I DOKAZIVANJE NJIHOVE ISPUNJENOSTI" ponuda će se odbiti, kao neispravna.**

### **TUMAČENJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE I UPOZNAVANJE SA PREDMETOM JAVNE NABAVKE**

Ponuđač može, u pismenom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

**Traženje dodatnih informacija i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude i konkursnom dokumentacijom usmenim putem ili telefonom, nije dozvoljeno.**

Naručilac je dužan da ponuđaču dostavi odgovor u pismenom obliku u roku od **3 (tri)** dana od datuma prijema zahteva ponuđača za dodatnim informacijama ili objašnjenjima. Naručilac je dužan da istovremeno istu informaciju objavi na Portalu javnih nabavke i na svojoj internet stranici.

### **PRIPREMANJE I POTPISIVANJE PONUDE**

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane ZJN i konkursnom dokumentacijom. Ponuda se dostavlja u originalu, pečatirana i zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača ili grupe ponuđača. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova.

Ponuda se sastavlja i podnosi u jednom primerku i isključivo na obrascima koji čine sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

Ponuda će se odbiti kao neispravna, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbely i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Potpisivanjem ponude ponuđač se izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz konkursne dokumentacije.

Naknadne reklamacije, koje su posledica netačno i nedovoljno prikupljenih informacija, ili pogrešno procenjenih okolnosti i uslova, odnosno nedovoljnog znanja, Naručilac će odbiti kao neosnovane.

**Ponuđač je dužan da TABELU 1 U OKVIRU OBRASCA PONUDE , popunjenu dostavi kao sastavni deo svoje ponude u štampanom obliku, papirnoj formi. Navedenu Tabelu, ponuđač je dužan da potpiše i overi.**

**Ponuđači su dužni da popunjenu Tabelu dostave na USB ( Excel) kao sastavni deo Ponude.**

**Ukoliko Ponuđač ne dostavi popunjenu tabelu na USB-u kao sastavni deo ponude, već samo u štampanom obliku, papirnoj formi, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva**

### **PAKOVANJE, PEČAĆENJE I OZNAČAVANJE PONUDE**

Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj zapečaćenoj kovrti sa naznakom "**Ponuda za nabavku dobra – montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje, javna nabavka broj: 9/15- NE OTVARATI**".

**Ponuđač je obavezan da dokaze o ispunjenosti uslova i ponudu preda u formi koja onemogućava ubacivanje ili uklanjanje pojedinih dokumenata nakon otvaranja ponude.**

**Na poleđini zapečaćene kovrte obavezno naznačiti pun naziv, adresu i telefon ponuđača i kontakt osobu.**

**Ponuđaču, koji dostavi ponudu u suprotnosti sa uslovom za pakovanje, pečaćenje i označavanje, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati.**

### **ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je 30 (trideset) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i sajta Apoteke Prokuplje. Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca najkasnije, 21.08.2015. godine do 11:00 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Adresa Naručioca: "Apoteka Prokuplje", 18400 Prokuplje, Ratka Pavlovića br. 1. Ponuda prispela po isteku datuma i sata određenih u javnom pozivu, smatraće se neblagovremenom, a naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

### **OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 60 minuta nakon isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno u 12:00 časova, u prostorijama naručioca - "Apoteka Prokuplje" , Ratka Pavlovića br. 1, Prokuplje.

Pre početka otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju, predaju Komisiji ovlašćenja za zastupanje ponuđača. Ovlašćenje mora da bude zavedeno kod ponuđača, overeno pečatom i potpisano od strane odgovornog ili ovlašćenog lica. Broj ovlašćenja i ime predstavnika ponuđača se upisuje u Zapisnik o otvaranju ponuda.

U Zapisnik o otvaranju ponuda, ponude se upisuju po redosledu pristizanja.

Ponude za koje je podneto prihvatljivo obaveštenje o povlačenju neće se otvarati već će biti vraćene ponuđaču, kao i ponude prispele posle naznačenog roka.

Zapisnik o otvaranju ponuda, nakon završenog postupka, potpisuju ovlašćeni predstavnici ponuđača i članovi Komisije. Fotokopija zapisnika se dostavlja ponuđačima koji su podneli ponude u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponude koje su neispravne, neodgovarajuće, uslovne, nedovoljno čitke ili nerazumljive, ili koje sadrže dodatke koji nisu traženi ili ostale neregularnosti biće **odbijene** i neće ući u dalje razmatranje.

### **PERIOD VAŽNOSTI PONUDE**

Ponuda će ostati na snazi tokom perioda od 60 (šezdeset) dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda, koji je naznačen u javnom pozivu i konkursnoj dokumentaciji. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se neće razmatrati.

### **IZMENE U PONUDAMA I NJIHOVO POVLAČENJE**

Ponuđač može da izmeni ili dopuni svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre roka za podnošenje ponuda. Nijedna ponuda ne može da bude izmenjena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili dopunama biće pripremljeno, zapečaćeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, a koverta će biti pored toga naznačena oznakom "Izmena ponude" ili "Dopuna ponude".

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

### PONUĐA SA VARIJANTAMA

Alternativna rešenja u tehničkoj dokumentaciji, odnosno ponude sa varijantama, nisu prihvatljive za Naručioca.

### OCENA PONUDA

Komisija će, nakon završenog otvaranja ponuda, pristupiti analizi i stručnoj oceni ponuda. Ponuda koja, po svim tehničkim specifikacijama, ne ispunjava zahteve tražene konkursnom dokumentacijom, smatraće se neodgovarajućom.

Ponude koje su neispravne, neodgovarajuće, uslovne, nedovoljno čitke ili nerazumljive, ili koje sadrže dodatke koji nisu traženi ili ostale neregularnosti, neće se razmatrati.

U cilju identičnog i potpunog razumevanja svih elemenata ponude, Naručilac može od ponuđača, u pismenoj formi, tražiti objašnjenja određenih elemenata ponude. Ponuđač je obavezan da u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema zahteva za objašnjenja ponude, dostavi odgovor Komisiji.

Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija dužan je da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca, dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. ovog Zakona. Ukoliko ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original ili overenu kopiju dokaza u navedenom roku, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

### RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Komisija će izvršiti računsku proveru ponuda i ukoliko utvrdi matematičke greške, ispraviće iznos naveden u ponudi ponuđača i o tome u pismenom obliku obavestiti ponuđača. Ponuđač je u obavezi da Komisiju u roku od 2 (dva) radna dana, u pismenom obliku, obavesti da li prihvata izmenjeni iznos u ponudi. Ukoliko ponuđač ne prihvati ispravljeni iznos, njegova ponuda će biti odbijena.

### KRITERIJUM ZA OCENU PONUDA

Kriterijum za ocenu ponuda je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sa elementima kriterijuma:

1. Ponuđena cena.....80 pondera
2. Rok isporuke.....20 pondera

#### 1. Ponuđena cena

Najveći broj pondera po ovom elementu kriterijuma je **80** pondera

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom vrednuje se sa 80 pondera, a ostale po formuli:

$$c = a/b \times 80$$

gde je a = najniža ponuđena cena  
b = ponuđena cena

## 2. Rok isporuke

Najveći broj pondera po ovom elementu kriterijuma je **20** pondera

- Rok isporuke do 20 dana vrednuje se sa 20 pondera
- Rok isporuke od 21 do 30 dana vrednuje se sa 15 pondera
- Rok isporuke od 31 do 40 dana vrednuje se sa 5 pondera
- Rok isporuke od 41 do 50 dana vrednuje se sa 1 ponderom
- Rok isporuke preko 51 dana vrednuje se sa 0 pondera

**NAPOMENA:** Ukoliko dve ili više ponuda budu ocenjene istim brojem pondera, izbor najpovoljnije ponude će se vršiti na osnovu elementa kriterijuma:

1. Rok isporuke,
2. Garantni rok,
3. Ponuda koja je prispela ranije.

### DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU IZVOĐAČA ODNOSNO OBUSTAVI POSTUPKA

Odluku o izboru, odnosno obustavi postupka u slučajevima iz člana 109. stav 1. i 2. ZJN, Naručilac će doneti u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno obustavi postupka, Naručilac će istu obrazloženu dostaviti svim ponuđačima koji su podneli ponude u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke.

Samo potpisani ugovor smatraće se zvaničnom obavezom Naručioca i nikakve aktivnosti se ne mogu započeti pre nego ugovor bude potpisan od strane Naručioca i Isporučioca.

Naručilac će Obaveštenje o zaključenom ugovoru, odnosno Odluku o obustavi postupka, objaviti na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

### ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice. Zahtev za zaštitu prava u ime ponuđača, odnosno zainteresovanog lica može da podnese poslovno udruženje.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviće obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa JN 9/15, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.



**DEO 2**  
**OBRASCI, TABELE, IZJAVE I OSTALA DOKUMENTACIJA ZA**  
**PODNOŠENJE PONUDA ZA UTVRĐIVANJE KVALIFIKACIJE**  
**PONUĐAČA**

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**otvoreni postupak za javnu nabavku dobra**

<b>PODACI O PONUĐAČU</b>	
	<p><b>1</b> koji nastupa samostalno            .  <b>2</b> koji nastupa sa podizvođačima            .  <b>3</b> ovlašćenog člana grupe ponuđača            .  <b>4</b> član grupe ponuđača            .  <i>Zaokružiti jedan od četiri ponuđena</i></p>
Pun naziv Ponuđača	
Oblik organizovanja (A.D., d.o.o., szr i sl.)	
Oblik svojine (državna, privatna, mešovita, društvena i sl.)	
Adresa Ponuđača	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Račun Ponuđača	
Matični broj Ponuđača	
Poreski identifikacioni broj Ponuđača (PIB)	
PDV broj	
Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima.	
Datum:	Potpis ovlašćenog lica Ponuđača:
Pečat:	_____

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE KVALIFIKACIJE I UPUTSTVO  
KAKO SE DOKAZUJE KVALIFIKACIJA PONUĐAČA**

za javnu nabavku broj: \_\_\_\_\_

**Ponuđač:**

1. koji nastupa samostalno
  2. koji nastupa sa podizvođačima
  3. ovlašćenog člana grupe ponuđača
- Zaokružiti jedan od tri ponuđena*

Prilažemo obavezna dokumenta sledećim redosledom:

1.	Popunjen Obrazac 1- podaci o Ponuđaču	Da/ne
2.	Popunjen Obrazac 2 – Obrazac za utvrđivanje kvalifikacije Ponuđača	Da/ne
3.	Popunjen Obrazac 3 – Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvođačima	Da/ne
4.	Popunjen Obrazac 4 - Izjava Ponuđača da nastupa sa Podizvođačima sa spisikom Podizvođača	Da/ne
5.	Popunjen Obrazac 5 - podaci o Podizvođaču	Da/ne
6.	Popunjen Obrazac 6 - Izjava Ponuđača koji zajednički podnose ponudu	Da/ne
7.	Popunjen Obrazac 7 - podaci o članovima grupe Ponuđača	Da/ne
8.	Popunjen Obrazac 8 – Obrazac za utvrđivanje kvalifikacije Podizvođača i članova grupe Ponuđača	Da/ne
9.	Izvod iz registra privrednih subjekata (Agencija za privredne registre ili drugog odgovarajućeg registra nadležnog organa u koji je ponuđač upisan)	Da/ne
10.	Osnivački akt ponuđača	Da/ne
11.	Potvrda nadležnog organa da ponuđaču, tokom 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke, odnosno da nije kažnjavan za krivično delo i prekršaje iz oblasti koja je predmet javne nabavke: <u>a) Za pravna lica:</u> - potvrda nadležnog Privrednog suda i Potvrda nadležnog Prekršajnog suda <b>ili</b> potvrda iz APR koja se odnosi na sudsku i upravnu meru zabrane obavljanja delatnosti (domaći ponuđač); - potvrda/uverenje nadležnog organa strane države u kojoj ponuđač ima sedište (strani ponuđač);	Da/ne
	<u>b) Za fizička lica:</u> - potvrda nadležnog organa da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača, u roku od 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije kažnjavan za krivično delo ili prekršaj iz oblasti koja je predmet javne nabavke.	Da/ne
		Da/ne
12.	Potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, da je ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno članovi grupe ponuđača izmirili dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Rerublike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji:	

	A) Potvrda Republičke poreske uprave	Da/ne
	B) Potvrda Poreske uprave jedinice lokalne samouprave	Da/ne
	C) Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.	Da/ne
13.	Popunjen Obrazac 9 – Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim finansijskim kapacitetom	Da/ne
14.	Popunjen Obrazac 10 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim poslovnim kapacitetom	Da/ne
15.	Popunjen Obrazac 11 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim tehničkim kapacitetom	Da/ne
16.	Popunjen Obrazac 12 - Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim kadrovskim kapacitetom	Da/ne
17.	Popunjen Obrazac ponude	Da/ne
18.	Model Ugovora	Da/ne
Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima.		
Datum: _____		
Pečat: _____		
Potpis ovlašćenog lica Ponuđača: _____		

*Ponuđač je obavezan da priloži popunjeni obrazac za utvrđivanje kvalifikacije ponuđača i svu navedenu dokumentaciju sa priložima kojima to dokazuje.*

**OTVORENI POSTUPAK ZA NABAVKU DOBRA**

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUĐAČA  
DA NE NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA**

U ponudi za nabavku dobra – montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje, po javnom pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da **ne nastupamo** sa podizvođačima.

Datum \_\_\_\_\_

m.p.

Naziv Ponuđača

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

\_\_\_\_\_  
Adresa Ponuđača

\_\_\_\_\_

**OTVORENI POSTUPAK ZA NABAVKU DOBRA**

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUĐAČA**

**DA NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA**

U ponudi za nabavku dobra – montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje, po javnom pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da nastupamo **sa sledećim podizvođačima**.

**SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU**

**Red.br. Naziv podizvođa Vrsta posla koju će obavljati Procenat učešća u ponudi**

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

Datum:

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača:

***Napomena:*** U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati

<b>JAVNA NABAVKA BROJ: _____</b>	
<b>otvoreni postupak za javnu nabavku dobra</b>	
<b>PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Pun naziv Podizvođača	
Oblik organizovanja (A.D., d.o.o., szr i sl.)	
Oblik svojine (državna, privatna, mešovita, društvena i sl.)	
Adresa Podizvođača	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Račun Podizvođača	
Matični broj Podizvođača	
Poreski identifikacioni broj Podizvođača (PIB)	
PDV broj	
Datum:	
m.p.	Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

**JAVNA NABAVKA BROJ: \_\_\_\_\_**  
**otvoreni postupak za javnu nabavku dobra**

**IZJAVA PONUĐAČA**  
**KOJI ZAJEDNIČKI PODNOSE PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa podnosilaca zajedničke ponude u otvorenom postupku za javnu nabavku dobra - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje. Upoznati smo sa obavezom dostavljanja pravnog akta o zajedničkom nastupanju, u skladu sa zahtevom naručioca, a u slučaju da zajednička ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija.

Sledeći privredni subjekti nastupaju kao grupa ponuđača u zajedničkoj ponudi i izvršiće ugovor u predmetnoj javnoj nabavci:

Red. broj	PONUĐAČ
<b>1</b>	<b>Ovlašćeni član grupe ponuđača:</b>
	_____
	(naziv ponuđača)
<b>2</b>	_____
	(sedište ponuđača)
	_____
<b>3</b>	_____
	(sedište ponuđača)
	_____
	<i>m.p. (potpis ovlašćenog lica)</i>
	<b>Član grupe ponuđača:</b>
	_____
	(naziv ponuđača)
	_____
	(sedište ponuđača)
	_____
	<i>m.p. (potpis ovlašćenog lica)</i>
	<b>Član grupe ponuđača:</b>
	_____
	(naziv ponuđača)
	_____
	(sedište ponuđača)
	_____
	<i>m.p. (potpis ovlašćenog lica)</i>

**Napomena:** u slučaju više podataka obrazac fotokopirati



<b>JAVNA NABAVKA BROJ: _____</b>	
<b>otvoreni postupak za javnu nabavku dobra</b>	
<b>PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA</b>	
Pun naziv Podizvođača	
Oblik organizovanja (A.D., d.o.o., szr i sl.)	
Oblik svojine (državna, privatna, mešovita, društvena i sl.)	
Adresa Podizvođača	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Račun Podizvođača	
Matični broj Podizvođača	
Poreski identifikacioni broj Podizvođača (PIB)	
PDV broj	
Datum:	
m.p.	Potpis ovlašćenog lica Ponuđača:

**OBRAZAC 8**

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE KVALIFIKACIJE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE  
KVALIFIKACIJA ZA PODIZVOĐAČA I ZA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA**

za javnu nabavku broj: \_\_\_\_\_

**Ponuđač:**

- 1** podizvođač
- .
- 2** član grupe ponuđača
- .

*Zaokružiti jedan od dva ponuđena*

Prilažemo obavezna dokumenta sledećim redosledom:

1.	Izvod iz registra privrednih subjekata (Agencija za privredne registre ili drugog odgovarajućeg registra nadležnog organa u koji je ponuđač upisan)	Da/ne
2.	Osnovički akt ponuđača	Da/ne
3.	<p>Potvrda nadležnog organa da ponuđaču, tokom 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke, odnosno da nije kažnjavan za krivično delo i prekršaje iz oblasti koja je predmet javne nabavke:</p> <p><u>a) Za pravna lica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda nadležnog Privrednog suda i Potvrda nadležnog Prekršajnog suda <b>ili</b> potvrda iz APR koja se odnosi na sudsku i upravnu meru zabrane obavljanja delatnosti (domaći ponuđač);</li> <li>- potvrda/uverenje nadležnog organa strane države u kojoj ponuđač ima sedište (strani ponuđač);</li> </ul> <p><u>b) Za fizička lica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda nadležnog organa da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača, u roku od 2 godine pre objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude, nije kažnjavan za krivično delo ili prekršaj iz oblasti koja je predmet javne nabavke.</li> </ul>	Da/ne
		Da/ne
		Da/ne
		Da/ne
4.	<p>Potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, da je ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno članovi grupe ponuđača izmirili dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji:</p> <p>A) Potvrda Republičke poreske uprave</p> <p>B) Potvrda Poreske uprave jedinice lokalne samouprave</p> <p>C) Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.</p>	Da/ne
		Da/ne
		Da/ne
5.	Popunjeni obrasci 9-11	Da/ne

Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima.

Datum:

Pečat:

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača:

*Ponuđač je obavezan da priloži popunjeni obrazac za utvrđivanje kvalifikacije ponuđača i svu navedenu dokumentaciju sa priložima kojima to dokazuje.*

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**otvoreni postupak za javnu nabavku dobra**

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupak za javnu nabavku dobra - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje, izjavljujemo da raspoložemo potrebnim finansijskim kapacitetom definisanim konkursnom dokumentacijom.

**Datum**

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_ **m.p.** \_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**otvoreni postupak za javnu nabavku dobra**

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupak za javnu nabavku dobra - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje, izjavljujemo da raspolažemo potrebnim poslovnim kapacitetom definisanim konkursnom dokumentacijom.

**Datum**

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_ **m.p.** \_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**otvoreni postupak za javnu nabavku dobra**

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupak za javnu nabavku dobra - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje, izjavljujemo da raspolažemo potrebnim tehničkim kapacitetom definisanim konkursnom dokumentacijom.

**Datum**

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_ **m.p.** \_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA BROJ:** \_\_\_\_\_

**otvoreni postupak za javnu nabavku dobra**

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupak za javnu nabavku dobra - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje, izjavljujemo da raspoložemo potrebnim kadrovskim kapacitetom definisanim konkursnom dokumentacijom.

**Datum**

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_ **m.p.** \_\_\_\_\_

**OBRAZAC PONUDE**

<b>PONUĐAČ:</b>			
<b>PONUĐA br.</b> _____			
<b>JAVNA NABAVKA BROJ:</b> _____			
<b>PONUĐA</b>			
br.	<b>OPIS DOBRA</b>	Količina	Jedinična cena bez PDV-a
1.	Montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje	1	
			Vrednost PDV-a:
			UKUPNA CENA SA PDV-om:
Slovima:			
Rok važenja ponude je ____ (_____) dana od dana javnog otvaranja ponude.			
Rok isporuke: ____ (_____) dana od dana zaključenja ugovora.			
Garantni rok: _____			
Posebne pogodnosti:			
Datum:	m.p.	Potpis odgovornog lica ponuđača:	



## TABELA 1 U OKVIRU OBRASCA PONUDE

**Tabela 1.**

Redni broj	Naziv ponuđača (skraćeni)	Opis	Količina	Ukupna cena bez PDV-a	Rok isporuke

Napomena: Pri popunjavanju Tabele 1. voditi računa da unešeni brojevi – iznosi budu na 2 (dve) decimale i da sva polja budu popunjena ( ukoliko je 0 upisati 0 , a ne neku od oznaka – zvezdica, povlaka ili prazno polje). U kolonu „Rok isporuke“ upisati samo broj ( npr. 1 a ne 1 dan) .

Ove Tabela se ne popunjavaju u okviru Konkursne dokumentacije, već kao poseban prilog izrađen u Excel-u.

Tabela se može preuzeti sa sajta Apoteka Prokuplje.

Takođe, ponuđač je dužan da Tabelu, popunjenu dostavi kao sastavni deo svoje ponude u štampanom obliku, papirnoj formi. Navedenu Tabelu, ponuđač je dužan da potpiše i overi (sve strane).

Ponuđači su dužni da popunjenu Tabelu dostave na USB ( Excel) kao sastavni deo Ponude.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi popunjenu tabelu na USB-u kao sastavni deo ponude, već samo u štampanom obliku, papirnoj formi, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

## MODEL UGOVORA O ISPORUCI DOBRA

Na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke br.9/15 za nabavu dobra - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje.

**1. „Apoteka Prokuplje“**, Ul. Ratka Pavlovića br. 1, matični broj 17217607, PIB 100258380, koju zastupa direktor Zlatan Miljković, dipl.prav. (u daljem tekstu: Naručilac) i

**2.** \_\_\_\_\_, Ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Isporučilac)

članovi grupe/podizvođači: \_\_\_\_\_

zaključuju:

### UGOVOR O ISPORUCI DOBRA

Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:

#### Član 1.

- Da je Naručilac u skladu sa članom 32. i 60. ZJN RS ("Sl. glasnik RS" br. 124/12), na osnovu javnog poziva objavljenog na Portalu javnih nabavki i Internet stranici Apoteke Prokuplje sproveo otvoreni postupak za javnu nabavku dobra - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje pod brojem JN 9/15;

- da je Isporučilac dostavio Ponudu zavedenu kod Naručioca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine, koja je priložena ovom Ugovoru i čini njegov sastavni deo;

- da je Ponuda Isporučioca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine u potpunosti u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije JN br 9/15;

- da je Naručilac u skladu sa članom 108. ZJN i na osnovu Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2015. godine, izabrao Isporučioca za isporuku dobra - montažnog objekta za potrebe obavljanje delatnosti Apoteke Prokuplje.

#### Član 2.

Predmet ovog Ugovora jeste isporuka dobra - 1 montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje, a što podrazumeva i transport i postavljanje montažnog objekta na predviđenu lokaciju u svemu prema prihvaćenim tehničkim karakteristikama navedenim u Ponudi Isporučioca iz člana 1. Ugovora.

#### Član 3.

Ugovorena cena koja podrazumeva izradu, isporuku, transport i postavljanje montažnog objekta na lokaciju, iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) bez uračunatog PDV-a.

#### **Član 4.**

Obavezuje se Naručilac da Isporučiocu na ime cene izvršene isporuke dobra - montažni objekat za potrebe obavljanja delatnosti Apoteke Prokuplje isplati vrednost iz člana 3. Ugovora, uvećanu za PDV, odmah po isporuci i montaži, a na osnovu potpisanog zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu.

#### **Član 5.**

Obavezuje se Isporučilac da Naručiocu izvrši isporuku i montažu objekta koji je predmet ovog Ugovora, i to u kvalitetu i na način u svemu u skladu sa prihvaćenom Ponudom iz člana 1. Ugovora i konkursnom dokumentacijom broj 9/15, i to:

- \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dana od dana zaključenja ugovora

Rok za isporuku montažnog objekta predstavlja bitan element ovog Ugovora.

#### **Član 6.**

U slučaju da Izvršilac ne prati dinamiku izvršenja posla iz ovog Ugovora na način kako je to predviđeno članom 5. Ugovora, i nakon proteka roka od 15 (petnaest) dana od dana prijema pismenog upozorenja od strane Naručioca, biće u obavezi da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 1% od vrednosti Ugovora, za svaki dan zakašnjenja, a najviše za 25 kalendarskih dana.

#### **Član 7.**

Isporučilac se obavezuje da izvrši isporuku montažnog objekta u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom i Elaboratom o lokacijskoj razradi mesta postavljanja montažnog objekta na tehnički pripremljenoj lokaciji koju će obezbediti Naručilac, a sve u skladu sa važećim propisima i standardima koji važe za ovu vrstu posla, kvalitetno i uz strogo poštovanje profesionalnih pravila svoje struke.

Elaborat iz prethodnog stava Naručilac će dostaviti Isporučiocu u roku ne kraćem od 5 (pet) dana pre predviđenog termina postavljanja montažnog objekta, a prema utvrđenoj lokaciji od strane Naručioca.

#### **Član 8.**

Isporučilac se obavezuje da po završenoj isporuci i montaži objekta povuče sa lokacije svoje radnike, ukloni preostali material, opremu i sredstva za rad, te očisti lokaciju na kojoj je postavio montažni objekat.

#### **Član 9.**

Isporučilac se obavezuje da bez pismene saglasnosti Naručioca, neće tokom rada objavljivati niti činiti dostupnim trećim licima dokumentaciju i podatke vezane za predmet ovog Ugovora, bilo u celini li delovima, te da će iste koristiti isključivo za izvršenje ovde definisanih ugovornih obaveza.

U slučaju objavljivanja ili činjenja dostupnim na drugi način podataka iz prethodnog stava od strane Isporučioca, a bez prethodne pismene saglasnosti Naručioca, Naručilac će imati pravo da raskine ovaj Ugovor uz naknadu nastale štete i naplatu garancije za dobro izvršenje posla.

## **Član 10.**

Na ime garancije da će sve preuzete obaveze iz ovog Ugovora izvršiti u celosti i na ugovoreni način, Isporučilac se obavezuje da dostavi Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja i to:

- Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla- neopozivu, bezuslovnu, bez prava na prigovor i plativu na prvi poziv na iznos od 5 % vrednosti ponude, odnosno Ugovora, sa rokom važnosti 30 dana dužeg od zapisnički izvršene primopredaje dobra, počev od dana izdavanja i koju će predati Naručiocu u roku od 7 radnih dana od dana zaključenja Ugovora.

Ako se u toku realizacije ugovora, promene rokovi za izvršenje ugovorene obaveze, mora se produžiti i važnost bankarske garancije, a koji rokovi će biti naknadno dogovoreni medju ugovornim stranama u formi aneksa na ovaj Ugovor.

## **Član 11.**

Ako Isporučilac ne postupi na način naveden u prethodnom članu 10. ovog Ugovora, sve ugovorne obaveze Naručioca su pod odložnim uslovom i počinju da važe od momenta predaje Naručiocu navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja Ugovora, pri čemu Naručilac ima pravo da raskine Ugovor i traži naknadu štete u slučaju neispunjenja ove ugovorne obaveze od strane Isporučioca.

## **Član 12.**

Kvantitativni/kvalitativni prijem isporuke i montaže dobra iz člana 2. Ugovora ugovorne strane će izvršiti preko svojih ovlašćenih predstavnika, i to u formi potpisanog i overenog Zapisnika o primopredaji.

U slučaju bilo kakve kvantitativne ili kvalitativne neusaglašenosti isporučenih dobra sa ponudjenim tehničkim karakteristikama istih i sa konkursnom dokumentacijom broj 9/15, Isporučilac je dužan da iste neusaglašenosti otkoloni o svom trošku, i to u roku od 3 (tri) dana od dana zapisnički konstatovanog stanja.

U slučaju da Isporučilac uočene nedostatke na isporučenom dobru ne otkloni, Naručilac će iste otkloniti angažovanjem trećih lica putem naplate bankarske garancije za dobro izvršenje posla.

## **Član 13.**

Isporučilac daje garanciju Naručiocu za isporučeno dobro u trajanju od minimum 5 (pet) godina od dana postavljanja objekta na odredjenoj lokaciji.

Naručilac može u toku trajanja garantnog roka tražiti otklanjanje uočenih nedostataka i Isporučilac će biti u obavezi da iste otkloni u roku koji ne može biti duži od 7 (sedam) dana od dana uložene reklamacije od strane Naručioca.

Ukoliko Isporučilac ne otkloni nedostatke u roku, Naručilac će iste otkloniti angažovanjem trećih lica putem naplate bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

## **Član 14.**

Ovaj Ugovor može biti raskinut sporazumom strana, odnosno jednostranim otkazom bilo koje ugovorne strane sa otkaznim rokom od 15 dana, za slučaj da druga strana ne izvršava uopšte ili neblagovremeno izvršava ovde ugovorene obaveze.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Naručioca, on će imati pravo da za isporuku dobra koje je predmet ovog Ugovora, angažuje drugog isporučioća kao i da aktivira sredstva finansijskog obezbedjenja kako je to određeno članom 10. Ugovora.

#### **Član 15.**

Na sve aspekte ovog ugovornog odnosa koji nisu regulisani Ugovorom, neposredno se primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 16.**

U slučaju spora iz ovog Ugovora strane su saglasne o nadležnosti Osnovnog suda u Prokuplju.

#### **Član 17.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) primerka zadržava svaka od ugovorna strana za svoje potrebe.

#### **ZA NARUČIOCA**

Direktor  
Zlatan Miljković, dipl.prav.

#### **ZA ISPORUČIOCA**

---

*\* Ponuđač je dužan da popuni model ugovora, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše. Na taj način ponudjač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, SVI učesnici zajedničke ponude (grupe ponuđača) su obavezni da parafiraju sve strane, overe pečatom i potpišu model ugovora.*